

**Экспертная оценка профессионального стандарта
«Специалист административно-хозяйственной деятельности»**

| Карточка эксперта | | | | |
|-------------------|---|--|-------------------------|--------------------------------|
| 1. | Отрасли (область профессиональной деятельности) | Сувенирно-рекламная индустрия | | |
| 2. | Фамилия, имя, отчество | Аншина Наталья Львовна | | |
| 3. | Контакты: Телефон e-mail | anshina@oasiscatalog.com +7(495) 941-50-70, +7(916)121-66-56 | | |
| 4. | Место работы | ГК «Оазис» | | |
| 5. | Занимаемая должность | Председатель Совета Директоров | | |
| 6. | Образование | Высшее | | |
| 7. | Дополнительная подготовка, повышение квалификации | | | |
| 8. | Опыт работы в Профессиональной области | Период работы, гг.-гг. | Организация | Должность |
| | | 1994-2014 | ГК «Круг» | Председатель Совета Директоров |
| | | 2014-2016 | ГК «Оазис» (ребрендинг) | Председатель Совета Директоров |
| | | | | |
| | | | | |
| 9. | Научные труды и публикации (указать общее количество и перечислить основные), награды, премии | Публикации «Сувенир-Сегмент», другие отраслевые СМИ, Награда «Женщина Года» Ernst & Young-2015 | | |
| 10. | Опыт работы в виде (области) профессиональной, в которой специалист является экспертом | 22 года с 1994 г. | | |



(подпись)

Аншина Н.Л. «16» июня 2016г.

(Ф.И.О.)

**Оценка профессионального стандарта
«Специалист административно-хозяйственной деятельности»**

Организация-разработчик
Ассоциация "Объединение административно-хозяйственных профессионалов"

| № п/п | Показатель | Соответствует | Не соответствует, обоснование |
|-------|---|---------------|-------------------------------|
| 1. | Репрезентативность выборки организаций, привлеченных к разработке и обсуждению проекта профессионального стандарта | Соответствует | |
| 2. | Обоснованность выделения конкретных обобщенных трудовых функций в проекте профессионального стандарта | Соответствует | |
| 3. | Обоснованность (соответствие) отнесения выделенных обобщенных трудовых функций и трудовых функций к конкретным уровням квалификации и должностям | Соответствует | |
| 4. | Полнота и обоснованность выделения конкретных трудовых функций в составе обобщенных трудовых функций | Соответствует | |
| 5. | Соответствие составов необходимых умений и знаний содержанию трудовых функций | Соответствует | |
| 6. | Достаточность отраженных умений и знаний для обеспечения эффективного выполнения трудовых функций | Соответствует | |
| 7. | Обоснованность требований к уровню образования и практическому опыту специалистов | Соответствует | |
| 8. | Корректность отнесения вида профессиональной деятельности и отдельных обобщенных трудовых функций к группам занятий, профессиям, должностям и специальностям общероссийских классификаторов | Соответствует | |
| 9. | Соответствие проекта профессионального стандарта нормативной правовой базе в данной области | Соответствует | |

Общая оценка и дополнительные комментарии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Лыкина И.Л. «16» июня 2016 г.

Данный проект Профстандартов в полной мере структурированно описывает функциональные обязанности сотрудников Административно-Хозяйственных департаментов. В документе сформулированы требования и обязанности специалистов различных уровней и специализаций, что облегчает работу служб HR, финансового и управленческого департаментов различных организаций, а также поставщиков рекламно-сувенирной продукции.



Подпись



ФИО эксперта



(подпись)



(Ф.И.О.)

2016г.