

**Тема: Управление административно-хозяйственным обеспечением подразделений (АХО) .**

**Продолжительность: 1 день (8 акад. час.)**

В результате обучения вы:

* рассмотрите стандарты организации деятельности обеспечивающих подразделений
* разработаете перспективный план мероприятий, направленный на повышение эффективности (оптимизацию) деятельности подразделений, подчиненных руководителю АХО

### Программа:

#### Контроль подразделений АХО

* Организация оперативного контроля качества выполнения работ
* Отчетность служб АХО
* Отчетность руководителя АХО
* Обор и обработка рекламаций от внутренних подразделений
* Сбор и обработка рекламаций от внешних клиентов

Практикум: упражнение «Как предотвратить перерасходы и соблюсти качество»

#### Оплата труда и стимулирование сотрудников АХО

* Принципы разработки мотивационных схем персонала АХО
* За что платить руководителю и сотрудникам АХО
* Постоянная и переменная часть зарплаты. Как зарабатывать переменную часть заработной платы
* Система KPI для руководителей и персонала обеспечивающих подразделений
* Материальная ответственность сотрудников АХО
* Премии: кому, за что, в каком объеме, как часто

Практикум: участники разработают несколько вариантов мотивационных схем для персонала АХО, включая различные варианты KPI

#### Выполнение специальных требований

* Виды поднадзорной деятельности (пожарная охрана, охрана труда, технические сооружения)
* Надзорные организации и работа с ними
* Действия в случае визита надзорных органов

Практикум: обсуждаем инструкцию действий в случае визита надзорных органов

#### Организация проведения ремонтных работ в зданиях и сооружениях

* Подготовка и проведение планово-предупредительных ремонтов
* Обеспечение бесперебойности деятельности сотрудников
* Контроль хода выполнения работ
* Поддержание презентабельного состояния офиса

#### Практики оптимизации деятельности обеспечивающих подразделений

* Пути повышения управляемости и результативности АХО
* Управление факторами, отнимающими время
* Рассмотрение принципов «бережливого производства» и особенностей их применения в офисе
* Примеры бережливого офиса, организации работы обеспечивающих подразделений в зарубежных и отечественных компаниях

Практикум: «Разработка программ повышения качества, сокращения затрат, борьбы с потерями для обеспечивающих подразделений»